

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10.05.2018

г. Ставрополь

№ 860

Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Ставропольской городской Думы от 24 декабря 2015 г. № 802 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ставрополя от 19.07.2016 № 1601 «Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь» и подлежит размещению на официальном сайте комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию и на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова А.А.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 10.05.2018 № 860

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя

Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя (далее – конкурсный отбор) в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя (далее – Схема).

2. Целями проведения конкурсного отбора являются:
обеспечение равных возможностей юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя;
создание благоприятных условий для организации качественного обслуживания населения.

3. Основными принципами проведения конкурсного отбора являются принципы равного доступа, гласности, равных условий и конкурентных возможностей для всех субъектов предпринимательской деятельности.

4. Организатором конкурсного отбора является комитет муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя (далее – Организатор конкурсного отбора), ответственный за организацию и проведение конкурсных отборов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя.

5. Участниками конкурсного отбора могут быть организации и физические лица, зарегистрированные в качестве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей соответственно в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Участник).

При проведении конкурсного отбора к Участникам устанавливаются следующие требования:

1) непроведение ликвидации Участника – юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе на

право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя (далее – заявка на участие в конкурсном отборе);

3) принадлежность Участника к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения конкурсного отбора в отношении лотов, по адресам которых Схемой установлено использование нестационарных торговых объектов только субъектами малого и среднего предпринимательства.

6. Предметом конкурсного отбора является право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Ставрополя в соответствии со Схемой.

7. По результатам конкурсного отбора между Организатором конкурсного отбора и победителем конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя (далее – победитель конкурсного отбора) либо Участником в случаях, предусмотренных пунктом 55 и абзацем первым пункта 67 настоящего Положения, заключается договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Ставрополя (далее – Договор).

8. Формирование начального (минимального) размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Ставрополя за весь период его размещения (установки), установленный Схемой, осуществляется Организатором конкурсного отбора в соответствии с методикой, утверждаемой постановлением администрации города Ставрополя.

9. Проведение конкурсного отбора и определение победителя конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя (далее – Комиссия) в составе, утверждаемом постановлением администрации города Ставрополя.

10. Настоящим Положением к Участникам устанавливается требование о внесении задатка. При этом задаток определен Организатором конкурсного отбора в размере пяти процентов от начального (минимального) размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Ставрополя за весь период его размещения (установки). Требование о внесении задатка, размер, срок и порядок внесения задатка распространяются в равной мере на всех Участников и указываются в извещении о проведении конкурсного отбора и в конкурсной документации.

Функции Организатора конкурсного отбора

11. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, в том числе проект Договора;

2) размещает на официальном сайте администрации города Ставрополя

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и публикуется в газете «Вечерний Ставрополь» (далее – официальное печатное издание) информацию, подлежащую размещению и опубликованию в порядке и сроки, определенные настоящим Положением;

3) принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсном отборе, обеспечивает их сохранность, а также конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в них;

4) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора;

5) назначает лицо, ответственное за хранение конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе;

6) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Извещение о проведении конкурсного отбора

12. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется Организатором конкурсного отбора в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня проведения конкурсного отбора.

13. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора конкурсного отбора;

2) предмет конкурсного отбора;

3) лоты конкурсного отбора, включающие адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь, назначение (специализацию) нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта;

4) срок размещения нестационарного торгового объекта;

5) начальный (минимальный) размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Ставрополя за весь период размещения (установки);

6) требование о внесении задатка, а также размер задатка, срок и порядок его внесения;

7) указание на участие в конкурсном отборе только субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении лотов, по адресам которых Схемой установлено использование нестационарных торговых объектов только субъектами малого и среднего предпринимательства;

8) место, дату и время проведения конкурсного отбора;

9) место размещения конкурсной документации;

10) критерий оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

14. Организатор конкурсного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурсного отбора не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе. В течение пяти дней и одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте Организатором конкурсного отбора.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении конкурсного отбора, до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе такой срок составлял не менее семи дней.

15. Организатор конкурсного отбора вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. В течение пяти дней и одного дня со дня принятия указанного решения извещение об отказе от проведения конкурсного отбора соответственно опубликовывается в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Организатором конкурсного отбора.

В течение двух дней с даты принятия такого решения Организатор конкурсного отбора вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) Участника) конверты с заявками на участие в конкурсном отборе и направляет письменные уведомления об отказе от проведения конкурсного отбора всем Участникам.

Организатор конкурсного отбора возвращает Участникам, подавшим заявки на участие в конкурсном отборе, денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия Организатором конкурсного отбора решения об отказе от проведения конкурсного отбора.

Конкурсная документация

16. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором конкурсного отбора.

17. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсном отборе и инструкцию по ее заполнению;

2) предмет конкурсного отбора;

3) лоты конкурсного отбора, включающие адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь, назначение (специализацию) нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта;

4) указание на участие в конкурсном отборе только субъектов малого и

среднего предпринимательства в отношении лотов, по адресам которых Схемой установлено использование нестационарных торговых объектов только субъектами малого и среднего предпринимательства;

5) срок размещения нестационарного торгового объекта;

6) начальный (минимальный) размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Ставрополя за весь период размещения (установки);

7) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка. При этом если Участником подана заявка на участие в конкурсном отборе в соответствии с требованиями конкурсной документации, соглашение о задатке между Организатором конкурсного отбора и Участником считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между Организатором конкурсного отбора и Участником не допускается;

8) требование к внешнему виду нестационарного торгового объекта, на право размещения которого проводится конкурсный отбор;

9) порядок, место, дату начала, время и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора;

10) порядок, место, дату и время проведения конкурсного отбора;

11) критерий оценки заявок на участие в конкурсном отборе, устанавливаемый в соответствии с пунктом 56 настоящего Положения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора в отношении каждого лота конкурсного отбора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

18. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурсного отбора.

19. Организатор конкурсного отбора обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 12 настоящего Положения. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

20. Организатор конкурсного отбора вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурсного отбора на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на

участие в конкурсном отборе такой срок составлял не менее чем семь дней.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

21. Заявка на участие в конкурсном отборе подается Участником в срок и по форме, установленные конкурсной документацией.

22. Заявка на участие в конкурсном отборе подается Участником в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурсного отбора, номер лота, в отношении которого подается заявка на участие в конкурсном отборе.

23. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать следующие сведения и документы об Участнике:

1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов Участника (для юридического лица);

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации Участника – юридического лица, об отсутствии решения Арбитражного суда о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; об отсутствии решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) сведения о принадлежности Участника к категории субъектов

малого и среднего предпринимательства в случае проведения конкурсного отбора в отношении лотов, по адресам которых Схемой установлено использование нестационарных торговых объектов только субъектами малого и среднего предпринимательства;

7) платежное поручение или копию платежного поручения, подтверждающее перечисление задатка.

24. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать следующие сведения о нестационарном торговом объекте:

1) адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь;

2) назначение (специализацию) нестационарного торгового объекта;

3) вид нестационарного торгового объекта;

4) срок размещения нестационарного торгового объекта;

5) предложение о размере платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки);

б) описание внешнего вида нестационарного торгового объекта, в том числе фотографию (эскиз) предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта.

25. Все листы заявки на участие в конкурсном отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать опись входящих в ее состав документов и быть подписана Участником или лицом, уполномоченным таким Участником.

Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе документов и сведений.

26. Не допускается требовать от Участника иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктами 23, 24 настоящего Положения. Не допускается требовать от Участника представления оригиналов документов, предусмотренных подпунктами 2 - 4 пункта 23 настоящего Положения.

27. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе в отношении каждого лота.

28. Прием заявок на участие в конкурсном отборе прекращается в день проведения конкурсного отбора.

Конверты с заявками на участие в конкурсном отборе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) Участника), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам.

Организатор конкурсного отбора обязан вернуть задаток, поступивший на счет, реквизиты которого предусмотрены конкурсной документацией,

вышеуказанным Участникам в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола проведения конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя (далее – протокол проведения конкурсного отбора).

29. Участники, Организатор конкурсного отбора, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в заявках на участие в конкурсном отборе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе. Лицо, осуществляющее хранение конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, обязано не допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

30. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до начала проведения конкурсного отбора.

Организатор конкурсного отбора обязан вернуть задаток Участнику, отозвавшему заявку на участие в конкурсном отборе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору конкурсного отбора уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе.

31. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурсного отбора в порядке очередности их поступления. По требованию Участника Организатор конкурсного отбора выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Функции и задачи Комиссии

32. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора и определение победителей по результатам проведения конкурсного отбора.

33. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе;
- 2) рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;
- 3) оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе;
- 4) принятие решения о выборе победителя конкурсного отбора в соответствии с критерием оценки заявок на участие в конкурсном отборе, установленным пунктом 56 настоящего Положения;
- 5) ведение протокола проведения конкурсного отбора.

34. Формой работы Комиссии является заседание.

35. Комиссия состоит из членов Комиссии и секретаря Комиссии. Из числа членов Комиссии назначается председатель Комиссии и не менее двух заместителей председателя Комиссии.

36. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении вопросов и

принятии решений на заседаниях Комиссии.

37. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов ее членов.

38. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

39. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу проведения конкурсного отбора.

40. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом проведения конкурсного отбора.

41. Состав Комиссии формируется из представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, депутатов Ставропольской городской Думы и утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

42. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

43. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, дает поручения секретарю и членам Комиссии.

44. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии, избранный большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

45. Секретарь Комиссии обеспечивает деятельность Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, ведет протокол проведения конкурсного отбора, выполняет иные функции по поручению председателя Комиссии.

Порядок проведения конкурсного отбора

46. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсном отборе публично в день, во время и в месте проведения конкурсного отбора, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

47. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, которые поступили Организатору конкурсного отбора до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в конкурсном отборе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсном отборе таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсном отборе такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

48. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе объявляются и заносятся в протокол проведения конкурсного отбора наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника, конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), указанный в такой заявке. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка на участие в конкурсном отборе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

49. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 23 - 25 настоящего Положения, требованиям конкурсной документации к заявке на участие в конкурсном отборе, а также соответствия Участников требованиям, установленным подпунктами 1 - 3 пункта 5 настоящего Положения, требованиям конкурсной документации к Участнику.

50. При рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсном отборе в случаях:

1) отсутствия в составе заявки на участие в конкурсном отборе документов и сведений, определенных пунктами 23 - 25 настоящего Положения;

2) несоответствия заявки на участие в конкурсном отборе требованиям конкурсной документации к заявке на участие в конкурсном отборе и (или) несоответствия Участника требованиям конкурсной документации к Участнику;

3) непоступления задатка или поступления задатка в размере менее указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и в конкурсной документации на счет, реквизиты которого предусмотрены конкурсной документацией, до даты проведения конкурсного отбора.

51. Отклонение заявок на участие в конкурсном отборе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 50 настоящего Положения, не допускается.

52. Решение об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе вносится в протокол проведения конкурсного отбора с указанием сведений об Участнике, подавшем указанную заявку, обоснованием отклонения заявки на участие в конкурсном отборе со ссылкой на положения настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствует указанная заявка, положения такой заявки, не соответствующие положениям настоящего Положения и требованиям конкурсной документации.

Организатор конкурсного отбора обязан вернуть задаток Участнику, чья заявка на участие в конкурсном отборе отклонена по основаниям,

предусмотренным пунктом 50 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола проведения конкурсного отбора.

53. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка на участие в конкурсном отборе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе либо Комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсном отборе или только одна заявка на участие в конкурсном отборе соответствует пунктам 23 - 25 настоящего Положения и требованиям конкурсной документации, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурсный отбор признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в конкурсном отборе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе, либо Комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсном отборе или только одна заявка на участие в конкурсном отборе соответствует пунктам 23 - 25 настоящего Положения и требованиям конкурсной документации.

54. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка на участие в конкурсном отборе, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка на участие в конкурсном отборе рассматривается в порядке, установленном пунктами 47 - 51 настоящего Положения.

55. Если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в конкурсном отборе соответствует пунктам 23 - 25 настоящего Положения и требованиям конкурсной документации, или по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка на участие в конкурсном отборе и такая заявка соответствует пунктам 23 - 25 настоящего Положения и требованиям конкурсной документации, Организатор конкурсного отбора не ранее чем на одиннадцатый день и не позднее чем на двадцатый день после дня размещения на официальном сайте протокола проведения конкурсного отбора обязан передать Участнику, подавшему указанную заявку, проект Договора, который составляется путем включения предложенного данным Участником в заявке на участие в конкурсном отборе размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки) в проект Договора, прилагаемого к конкурсной документации.

56. Критерием оценки заявок на участие в конкурсном отборе является размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки) при соблюдении условий конкурсной документации.

57. Не допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в конкурсном отборе, за исключением критерия, предусмотренного пунктом 56 настоящего Положения.

58. Победителем конкурсного отбора признается Участник, который

предложил наибольший размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), при соблюдении требований конкурсной документации.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе установлено, что два или более Участника предложили одинаковый размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), то победителем признается тот Участник, чья заявка на участие в конкурсном отборе зарегистрирована по отношению к другим, имеющим равные условия, первой.

59. Комиссия ведет протокол проведения конкурсного отбора, в котором помимо сведений, указанных в пунктах 48, 52 настоящего Положения, должны содержаться сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе решении о выборе победителя конкурсного отбора, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса победителя конкурсного отбора и Участников, предложивших следующие после победителя конкурсного отбора в порядке уменьшения размеры платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки). Протокол проведения конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение пяти дней после дня проведения конкурсного отбора.

60. Организатор конкурсного отбора на одиннадцатый день после дня размещения на официальном сайте протокола проведения конкурсного отбора передает победителю конкурсного отбора проект Договора, который составляется путем включения предложенного победителем конкурсного отбора в заявке на участие в конкурсном отборе размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки) в проект Договора, прилагаемого к конкурсной документации.

61. Протокол проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Организатором конкурсного отбора в течение трех дней, следующих после дня подписания членами Комиссии указанного протокола.

62. Организатор конкурсного отбора обязан вернуть задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола проведения конкурсного отбора Участникам, которые не стали победителями конкурсного отбора, за исключением Участника, предложившего следующий после победителя конкурсного отбора в порядке уменьшения размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки). Такому Участнику задаток возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 69 настоящего Положения.

63. Протокол проведения конкурсного отбора, заявки на участие в конкурсном отборе, конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Организатором конкурсного отбора не менее пяти лет.

Заключение Договора по результатам конкурсного отбора

64. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

65. Победитель конкурсного отбора либо Участник, которому проект Договора передан в соответствии с пунктом 55 настоящего Положения, подписывает проект Договора и представляет его Организатору конкурсного отбора в течение семи дней со дня передачи победителю конкурсного отбора проекта Договора.

66. В случае если победитель конкурсного отбора либо Участник, которому проект Договора передан в соответствии с пунктом 55 настоящего Положения, не представил Организатору конкурсного отбора в срок, установленный пунктом 65 настоящего Положения, подписанный Договор, он считается уклонившимся от заключения Договора.

67. В случае уклонения победителя конкурсного отбора от заключения Договора Организатор конкурсного отбора заключает такой Договор с Участником, предложившим следующий после победителя конкурсного отбора в порядке уменьшения размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки).

Организатор конкурсного отбора по истечении сроков, установленных пунктами 55 и 65 настоящего Положения, передает Участнику, предложившему следующий после победителя конкурсного отбора в порядке уменьшения размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), проект Договора, который составляется путем включения предложенного таким Участником в заявке на участие в конкурсном отборе размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки) в проект Договора, прилагаемого к конкурсной документации.

В случае если Участник, предложивший следующий после победителя конкурсного отбора в порядке уменьшения размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), в течение семи дней со дня передачи ему проекта Договора не представил Организатору конкурсного отбора подписанный Договор, такой Участник считается уклонившимся от заключения Договора, а конкурсный отбор признается несостоявшимся.

68. В случае уклонения победителя конкурсного отбора, Участника, предложившего следующий после победителя конкурсного отбора в порядке уменьшения размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), Участника, которому проект Договора передан в соответствии с пунктом 55 настоящего Положения, от заключения Договора внесенный им задаток не возвращается.

69. Задаток возвращается Участнику, предложившему следующий после победителя конкурсного отбора в порядке уменьшения размер платы за

право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора с победителем конкурсного отбора.

70. Задаток засчитывается победителю конкурсного отбора, Участнику, предложившему следующий после победителя конкурсного отбора в порядке уменьшения размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), Участнику, которому проект Договора передан в соответствии с пунктом 55 настоящего Положения, в счет исполнения обязательств по заключенному Договору.

71. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе или все заявки на участие в конкурсном отборе отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 50 настоящего Положения, или при уклонении Участника, которому проект Договора передан в соответствии с пунктом 55 или абзацем вторым пункта 67 настоящего Положения, от заключения Договора Организатор конкурсного отбора объявляет о проведении нового конкурсного отбора в установленном настоящим Положением порядке.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
города Ставрополя
руководитель управления
делопроизводства и архива
администрации города Ставрополя

А.В. Бухарова